

Guide de la rédaction d'un rapport de stage de perfectionnement

1. Pagination

La page numéro 1 commence à l'introduction. Elle se fait en chiffres arabes (1, 2, 3,...). Les annexes sont numérotés indépendamment du rapport (en chiffres romains par exemple – I, II, III, IV, ...).

2. Texte

- Le texte doit être justifié : les lignes seront toutes de la même longueur pour permettre des marges régulières.
- La police choisie pour le texte des paragraphes est Times New Roman avec la taille 12. La taille est plus grande pour les titres.
- L'interligne est de 1.5.
- L'encre noire est recommandée pour la lisibilité. Par contre des couleurs peuvent être utilisées pour les titres et sous-titres.
- La police, sa taille, son style (souligné ou non, gras ou non,...) doivent être définis et respectés du début à la fin du rapport.

3. Tableaux et figures

Il faut donner un titre à chaque tableau et à chaque figure et les numérotés. Les titres doivent être situés sous les illustrations, écrits en italique et soulignés.

Exemples:

XXXX	XXXXXX
XXXX	XXXXXX

Tableau 3. Types des cartes utilisées



Figure 2. Sigle de l'ISET de Jendouba

4. Titres et sous-titres

Les titres des sections sont numérotés selon la numérotation suivante (1. ; 1.1. ; 1.1.1 ; etc.) sans utiliser les chiffres romains.

5. Contenu du rapport

1. Page de garde
2. Remerciements
3. Sommaire
4. Liste des figures
5. Liste des tableaux
6. Introduction générale
7. Les chapitres (chaque chapitre commence par une introduction et finit par une conclusion)
8. Conclusion générale
9. Bibliographie – Netographie
10. Annexes

Remarque : Les différentes parties des chapitres doivent être rédigés sous forme de paragraphes, les tirets ne doivent être utilisés que si nécessaire.

Remerciements

Cette page est personnelle et est consacrée, généralement, à remercier l'encadreur de la société ainsi que les personnes (membres de la société, enseignants, personnel technique ou administratif et non pas les membres du jury) qui auraient aidé l'étudiant à mener à terme son stage de perfectionnement en le conseillant ou en lui fournissant de la documentation. Ces remerciements sont exprimés en une dizaine de lignes au maximum, **de la façon la plus simple possible, sans platitude ni exagération.**

La mise en forme de cette page est au gré de l'étudiant.

Sommaire

Il doit être généré d'une façon automatique. Il ne doit pas présenter plus que trois niveaux de sous-titres. Exemple :

Liste des figures

Liste des tableaux

Introduction générale	1
Chapitre 1. Présentation de l'organisme d'accueil	2
Introduction	2
1. Présentation générale	2
2. Description de l'organigramme	2
3. Présentation de l'infrastructure informatique	2
Conclusion	2
Chapitre 2. Description du Problème et étude de l'existant	3
Introduction	3
1. Description du problème	Erreur ! Signet non défini.
2. Etude de l'existant	Erreur ! Signet non défini.
3. Critique de l'existant.....	Erreur ! Signet non défini.
Conclusion.....	3
Chapitre 3.Réalisation et tests	4
Introduction	4
1. Environnement logiciel et infrastructure matérielle	4
2. Modèle entité /association	Erreur ! Signet non défini.
3. Schéma relationnel.....	Erreur ! Signet non défini.
4. Interfaces et tests.....	4
Conclusion.....	5
Conclusion générale	6
Bibliographie	7
Annexes	7

Liste des figures

Cette rubrique n'est pas obligatoire si le nombre de figures est inférieur à cinq. Elle doit être générée automatiquement.

Notez que le titre de la figure doit être placé en dessous de la figure.

Figure 1.xxxxxx	Erreur ! Signet non défini.
Figure 2. xxxxxxxxxx.....	Erreur ! Signet non défini.

Liste des tableaux

Cette rubrique n'est pas obligatoire si le nombre de tableaux est inférieur à cinq. Elle doit être générée automatiquement.

Notez que le titre du tableau doit être placé au-dessus du tableau.

Tableau 1. xxxxxxxx **Erreur ! Signet non défini.**

Tableau 2. xxxxxxxxxxxx **Erreur ! Signet non défini.**

Introduction générale

- L'introduction générale comporte, globalement, deux parties.
- La première partie est une introduction à tout le rapport, elle devrait être générale, mais, tout en ayant pour sujet un thème se rapprochant du domaine du stage d'initiation. A titre d'exemple, il est plus approprié de parler des réseaux informatiques pour un sujet de stage se rapportant à ce domaine plutôt que de parler du développement des sites web.
On peut aussi présenter l'intitulé, le cadre et l'objectif du stage.
- Il faut **éviter** impérativement les introductions « **passe partout** »
- La seconde partie énonce le plan du rapport en évoquant, brièvement, le contenu de chaque chapitre.

Exemple : Après cette introduction, la suite du rapport est organisée comme suit : Dans le premier chapitre intitulé « », nous commençons par présenter l'organisme d'accueil.... Dans le deuxième chapitre,.....

Chapitre 1. Présentation de l'organisme d'accueil

Introduction

Introduire simplement sur quoi porte ce chapitre.

1. Présentation générale

Présentation de l'organisme d'accueil et focalisation sur le département dans lequel le projet a été réalisé. **Vous devez vous intéresser surtout au côté informatique dans l'entreprise** : réseau, matériel, logiciels utilisés.

N'oubliez pas de décrire les problèmes rencontrés par le personnel et faire la critique de l'existant (Exemples : antivirus, qualité des imprimantes, problèmes réseaux, difficulté de recherche de l'information.).

2. Description de l'organigramme

3. Présentation de l'infrastructure informatique

Conclusion

Récapitulatif du présent chapitre et présentation du chapitre suivant.

Chapitre 2. Description du problème et étude de l'existant

Introduction

1. Description du problème

Présentation textuelle du problème à résoudre. Lister les différents besoins à satisfaire selon l'importance de ces derniers vis-à-vis l'entreprise.

2. Etude de l'existant

Présentation des procédures de travail suivies au sein de l'entreprise afin de détecter les problèmes éventuellement évoqués dans la section précédente (Présentation de quelques interfaces s'il s'agit d'une application ou bien présentation des documents utilisés).

3. Critique de l'existant

Critique des procédures précitées (focaliser l'aspect informatique de ces procédures)

4. Présentation de la solution informatique

Conclusion

Récapitulatif du présent chapitre et présentation du chapitre suivant.

Chapitre 3.Réalisation et tests

Introduction

1. Environnement logiciel et infrastructure matérielle

Présenter les langages utilisés, les EDI, les serveurs, l'architecture matérielle ...

2. Modèle entité / Association

Décrire le modèle entité / association réalisé pour le problème à résoudre ainsi que le dictionnaire de données

3. Schéma relationnel

Présentation et description du schéma relationnel correspondant au modèle entité / association réalisé dans la section précédente.

4. Interfaces et tests

- Présenter et commenter quelques interfaces de l'application
- Ne pas oublier les titres des figures
- Par exemple, présenter des captures d'écran pour des tests particuliers: messages d'erreurs pour le cas de champs vides et pour le cas où l'utilisateur saisie une chaîne de caractères dans un champ qui doit être numérique (par exemple l'âge)
- L'application doit résoudre le problème décrit dans le chapitre 2. Elle peut manipuler soit une base de données (l'étudiant doit se documenter pour savoir comment se connecter à une base de données), soit les fichiers (une application en langage C avec laquelle l'étudiant manipule des fichiers).

Conclusion

Récapitulatif du présent chapitre.

Conclusion générale

- Résumer le travail élaboré.
- Présenter les profits tirés et les compétences acquises lors de la réalisation de ce stage.
- Ouvrir des perspectives futures liées à ce stage (par exemple dans le cadre d'un PFE).

Bibliographie

Annexes